

УТВЕРЖДЕН

Решением собственника

от 01 апреля 2022 г.

Собственник:

Корх Ирина Анатольевна

УСТАВ

**Некоммерческого частного образовательного учреждения
высшего образования**

«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ИНФОРМЗАЩИТЫ»

(5.0)

г. Краснодар, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский Институт информзащиты», в дальнейшем именуемый Учреждение (или Институт), является некоммерческим частным образовательным учреждением высшего образования, создан на неопределенный срок.

1.2. Учреждение создано согласно протоколу Собрания учредителей, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях».

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерацией и федеральными законами Российской Федерации, международными договорами с Российской Федерацией, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации и своим Уставом на принципах равноправия, законности и гласности.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность на территории Краснодарского края. При создании структурных подразделений Учреждения деятельность может вестись в других регионах Российской Федерации и за рубежом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, действует на основании самофинансирования, может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, заключать договоры и контракты, быть истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском судах, иметь расчетный и иные счета в учреждениях банка, в т.ч. валютный, иметь круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и др. символику, утвержденную Институтом в установленном порядке.

1.6. Учреждение самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Вмешательство органов государственного управления в деятельность Учреждения не допускается.

1.7. Организационно-правовая форма: Частное учреждение

1.8. Местонахождение: Россия, Краснодарский край, г. Краснодар. Последующее изменение местонахождения в пределах края не требует внесения изменения в Устав.

1.9. При создании Института его учредителями, которые вышли из состава Института, являлись:

Юридические лица:

- Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Краснодарский колледж электронного приборостроения, зарегистрирован Регистрационной палатой г. Краснодара за № 3583 от 12 февраля 1996 года;

- ООО «Альянс–Информзащита» зарегистрирован Московской Регистрационной палатой за № 001.358.126 от 05 мая 1999 года;

Граждане Российской Федерации:

- Хисамов Франгиз Гильфанетдинович;

- Лыков Петр Алексеевич;

- Янова Валентина Васильевна.

1.10. На момент регистрации данной редакции Устава, единственным Собственником Института, с полномочиями по контролю и надзору за деятельностью Учреждения, является Корх Ирина Анатольевна, 25.11.1980 ИНН 230807587800.

1.11. Наименование учреждения на русском языке:

полное – Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский Институт информзащиты»;

сокращенное – НЧОУ ВО КИИЗ.

Наименование учреждения на английском языке: полное – Noncommercial Private Educational Institution Higher Education “Kuban Institute of Informprotection”;

Сокращенное – NPEI HE KIP.

1.12. Виды реализуемых образовательных программ:

Институт реализует образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

Институт реализует дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки в рамках преподаваемых дисциплин и образовательных программ высшего образования.

1.13. При необходимости Институт оставляет за собой право открытия и реализации: основных общеобразовательных программ – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования: образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена; дополнительных общеобразовательных программ.

1.14. Институт реализует образовательные программы по следующим направленностям: в области информационной безопасности, информатики и вычислительной техники, гуманитарным, физико-математическим и информационным дисциплинам.

1.15. Институт самостоятельно формирует свою структуру. На момент утверждения редакции 5.0 Устава в структуре Учреждения имеются:

Администрация

Ректорат

Ученый совет

Учебно-методическое управление

Управление воспитательной работы и развития молодёжных инициатив

Приемная комиссия

Управление организации НИР

Управление информатизации

Управление кадрового, финансового, правового и материального обеспечения

Кафедры по направлениям, реализуемых в институте образовательных программ

Учебные группы обучающихся (студентов), слушатели учебных курсов.

При необходимости, в структуру Учреждения могут быть внесены изменения, открыты новые подразделения и (или) упразднены существующие без внесения изменений в Устав.

1.16. Учреждение воздерживается от любых видов и форм политической деятельности. Не допускается вмешательство политических партий в деятельность Учреждения. В Учреждении запрещается пропаганда идей любых политических партий, религиозных движений и организаций.

1.17. В Институте создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Института, копия которого размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Института в сети «Интернет» (далее – Интернет).

1.18. Институт обеспечивает защиту сведений, составляющих коммерческую тайну Учреждения и контрагентов, а также любых других сведений, подлежащих защите в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ответственность за организацию защиты информации возлагается на Ректора Института. Для выполнения функций может быть создано структурное подразделение по защите информации и инициировано получение необходимых для выполнения возложенных функций Лицензий.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование (далее - отношения в сфере образования).

2.2. Целью Учреждения является реализация образовательных программ высшего образования и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности (среднего, высшего, послевузовского (после аккредитации) и дополнительного образования) в соответствии с полученной Лицензией и удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, а также потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.3. Для достижения поставленной цели реализуются следующие задачи:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования;
- создание благоприятных условий для подготовки специалистов с высшим образованием, научно-педагогических кадров, переподготовки и повышения квалификации специалистов, до вузовской подготовки, а также создание необходимых условий работы для сотрудников института;
- развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- улучшение системы связи и обмена информацией между специалистами, профессорско-преподавательским персоналом института;
- установление партнерских отношений с ВУЗами и организациями – разработчиками других регионов Российской Федерации, с зарубежными ВУЗами и специалистами с целью обмена и использования практического опыта работы в образовательной деятельности;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии, воспитание патриотизма и преданности своему Отечеству;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

Результатом выполнения установленных задач ожидается:

- улучшение качества образовательных услуг различного уровня и направленности подготовки бакалавров;

- улучшение качества подготовки слушателей повышения квалификации и переподготовки специалистов;

- выпуск учебной и учебно-методической литературы, совместных публикаций по соответствующим проблемам, распространение информации для студентов и слушателей института;

- разработка и реализация собственных программных, программно-аппаратных и информационных систем для внутреннего применения в Институте;

- повышение качества и фундаментальности научных исследований по соответствующим отраслям знаний.

2.4. Для реализации уставных целей и задач Учреждение:

- проводит научные, научно-практические и практические мероприятия: встречи, консультации, семинары, конференции, соревнования, клубы и др. с ведущими (высококвалифицированными) специалистами и профессорско-преподавательским составом в области защиты информации;

- осуществляет научно-исследовательскую деятельность в области безопасности информационных систем и автоматизированных систем управления;

- привлекает инвестиции для поддержки и развития Учреждения как консультационного, научно-методического центра по некоммерческим организациям, а также для развития сотрудничества с общественными и иными структурами Российской Федерации и иностранных государств;

- содействует финансированию проектов, программ в области информационных технологий и безопасности в части выполнения требований импортозамещения;

- привлекает добровольные вклады и пожертвования российских и зарубежных предприятий, организаций, граждан в виде денежных и материальных средств;

- получает субсидии, гранты и другие формы материального и не материального стимулирования, направленные на развитие Учреждения;

- разрабатывает и реализует проекты и программы, направленные на поддержку и развитие сотрудников и студентов Учреждения;

- развивает и стимулирует участие профессорско-преподавательского состава и сотрудников Учреждения в научных конференциях, форумах и симпозиумах и других видах повышения квалификации;

- осуществляет мобилизацию финансовых ресурсов для реализации уставных целей;

- создает филиалы, представительства, отделения в Российской Федерации;

- создает обособленные подразделения и может выступать учредителем при регистрации юридических лиц, деятельность которых связана с информационными технологиями, программированием, всех направлений безопасности информации, личности, общества и государства;

- заключает договора и соглашения о сотрудничестве с организациями различных форм собственности для обеспечения как инновационной модернизации отечественной промышленности, так и опережающего роста высоких технологий, создания перспективных образцов продукции и ее продвижения на внешний и внутренний рынки, объединения усилий по подготовке высококвалифицированных специалистов для отечественной высокотехнологичной промышленности и интеграции науки, промышленности, образования и бизнеса в целях формирования национальной инновационной системы, разработки и освоения передовых достижений науки и техники, прохождения практики студентов;

- оказывает содействие профессорско-преподавательскому составу и специалистам в трудоустройстве, в том числе, в первую очередь, военнослужащим запаса и в отставке, воинам-интернационалистам, участникам ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС и инвалидам военной службы;

- осуществляет другую деятельность, в т.ч. внешнеэкономическую, в порядке, установленном действующим законодательством и направленную на достижение уставных целей.

2.5. Институт проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Институт осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Института.

3. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Собственник закрепляет за Институтом в целях обеспечения деятельности, предусмотренной уставом, на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

3.2. За Институтом в целях обеспечения его уставной деятельности закрепляется право собственности на приобретенное в результате его деятельности имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Институту принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

3.3. Институт несет перед Собственником ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативном управлении имущества. Контроль деятельности Института в этой области осуществляется Собственником.

Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Институтом либо приобретенное Институтом за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

3.4. Доходы, полученные Институтом от использования имущества находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Институтом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Института в порядке действующего законодательства для приобретения права собственности.

3.5. Институт не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Институту Собственником, если иное не установлено федеральным законом.

3.6. За Институтом закрепляется в бессрочное бесплатное пользование выделенные ему в установленном порядке земельные участки.

3.7. Институт вправе участвовать в хозяйственных обществах и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.8. Институт вправе вести приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3.9. Источниками формирования имущества Учреждения и финансирования его деятельности являются:

- доходы от обучающихся с полным возмещением затрат на их обучение по договорам с юридическими и физическими лицами, в т.ч. иностранных государств, а также от дополнительных платных образовательных услуг по изучению отдельных дисциплин, углубленного изучения предметов и других услуг сверх утвержденных учебными планами и программами;

- материальные и денежные вклады Собственника;

- средства, получаемые от осуществления различных видов деятельности;

- кредиты банков и иных кредиторов;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных и зарубежных;

- гранты, субсидии из бюджетов разного уровня на реализацию социально значимых проектов;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы, получаемые Учреждением за счет своей деятельности, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет этих доходов, находятся в самостоятельном его распоряжении и учитываются на отдельном самостоятельном балансе.

3.10. Институт в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный им в результате своей деятельности.

3.11. Институт самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, а также на оплату участия и регистрационных взносов для сотрудников и студентов Учреждения в научных конференциях, форумах, симпозиумах и других мероприятиях.

3.12. Институт в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничения их предельных размеров), но не ниже установленных законодательством Российской Федерации.

3.13. Институт обязан организовать свою деятельность с соблюдением правил по охране труда своих работников, обучающихся и населения, а также правил и норм пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований. Учреждение несет ответственность за ущерб, причиненный здоровью работников и обучающихся.

3.14. Институт отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении имуществом.

3.15. Для осуществления своей деятельности Учреждение может создавать фонды согласно законодательству РФ и решению Собственника.

3.16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

3.17. Институт вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований.

Платная образовательная деятельность Института не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), развитие и совершенствование материальной базы, научных исследований, участие сотрудников, преподавателей или студентов в научно-практических, научных и практических мероприятиях, школах и др., с учетом регистрационных взносов и других затрат на участие.

3.18. Институт самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и его Уставу.

3.19. Институт может проводить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, благотворительные мероприятия, аукционы и другие аналогичные мероприятия.

3.20. Институт самостоятельно устанавливает штатное расписание исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, самостоятельно определяет общую численность сотрудников, их профессиональный и квалификационный состав. Штаты сотрудников утверждаются Ректором, исходя из задач и специфики Института и Федерального законодательства.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Органами управления Институтом являются Собственник, Ректор Института, Ученый совет Института и конференция работников и обучающихся Института.

4.2. Высшим органом управления Учреждения является Собственник, указанный в п. 1.1 настоящего Устава. Собственник принимает решения в рамках своей компетенции единолично.

4.3. К исключительной компетенции Собственника относятся:

- утверждение и изменение Устава;
- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
- согласование программы развития Института;

- назначение Ректора и Президента Института, а также досрочное прекращение их полномочий;
- образование исполнительных органов учреждения и досрочное прекращение их деятельности;
- утверждение годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, учетной политики и годового бухгалтерского баланса Института;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Института, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для юридических и физических лиц за относящиеся к основным видам деятельности Института услуги;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, утверждение положений о них;
- принятие решения о создании Институтом других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (Ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. Общее руководство Институтом осуществляет коллегиальный орган управления – Ученый совет, первично формируемый решением Собственника. Заседание Ученого совета осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Срок полномочий Ученого совета – пять лет.

Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.4.1. В состав Ученого совета входят Ректор, который является председателем Ученого совета, проректора, заведующие кафедрами и руководители подразделений. Для ведения своих заседаний Ученый совет избирает Секретаря. В состав Ученого совета при необходимости могут избираться представители всех категорий работников и обучающихся, общественных и других организаций, которые избираются членами Совета тайным голосованием.

4.4.2. Членство в Ученом совете Учреждения автоматически прерывается при оставлении членом Ученого совета своей основной должности в Учреждении.

4.4.3. Избрание нового члена Ученого совета осуществляется путем тайного голосования. Число избираемых членов ученого совета устанавливается конференцией работников и обучающихся Института.

Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета, формируется ученым советом с учетом предложений конференций работников и обучающихся, полученных от структурных подразделений института по представлению.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в Ученый совет Института или отозванными из него, если за решение проголосовало больше 50 процентов делегатов конференции работников и обучающихся.

Состав Ученого совета Института определяется приказом ректора на основании решения конференции работников и обучающихся Института. Ученым советом по отдельным вопросам деятельности могут создаваться постоянные или временные комиссии с определением их функций и состава.

4.4.4. Ученый совет Учреждения решает следующие задачи и имеет следующую компетенцию:

- принимает решение о созыве конференции работников и обучающихся Института, а также иные вопросы, связанные с ее проведением;
- вносит предложения об открытии и закрытии направления или специальности, по которым Институт ведет подготовку бакалавров или специалистов;
- определяет порядок приема в Институт, в том числе иностранных граждан;
- решает вопросы создания и ликвидации факультетов, учебных (научных) лабораторий, кафедр и других подразделений Института, а также утверждения положений о таковых структурных подразделениях;
- ежегодно определяет на начало учебного года объем учебной нагрузки педагогических работников Института;
- утверждает планы научно-исследовательской работы;
- представляет к присвоению званий: профессора, доцента и почетных званий, а также к избранию в Российскую Академию наук, в другие выборные организации, требующие решения Совета, а также выдвижение студентов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;
- осуществляет конкурентный отбор профессорско-преподавательского состава Института, решает вопросы об их досрочном освобождении;
- утверждает порядок и осуществляет замещение должностей научных сотрудников;
- заслушивает ежегодные отчеты Ректора Института;
- рассматривает годовые и перспективные планы развития Института, итоги финансово-хозяйственной деятельности;
- принимает решения по главным вопросам организации учебно-воспитательного процесса, рассматривает и утверждает учебные планы и образовательные программы подготовки, а именно: определяет правила приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, вопросов стимулирования познавательной активности одаренных студентов Института, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтами и обучающимися, решение о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Институтами;

4.4.5 Решение Ученого совета считается принятым, если на заседании Ученого Совета имеется кворум, то есть две третьих его членов, и за него проголосовало более половины присутствующих членов Ученого совета.

Тайное голосование проводится в соответствии с существующими Положениями, утвержденными Ученым советом, а также при решении любых вопросов по требованию не менее одной четвертой присутствующих членов Ученого совета.

Решения Ученого совета являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами и подразделениями Учреждения.

4.4.6. Заседание Ученого совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Ученого совета.

Ученый секретарь ученого совета Института назначается приказом ректора, организует подготовку заседаний ученого совета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ученого совета и структурных подразделений Института в соответствии с полномочиями ученого совета Института.

4.4.7. Решения Ученого совета доводятся до сведения коллектива Учреждения.

4.5. Коллегиальным органом управления Института является Конференция работников и обучающихся. В состав работников и обучающихся входят делегаты от всех работников и обучающихся Института, избираемых согласно Положения. Конференция работников и обучающихся Института возглавляется Председателем, избираемым сроком на три года, из состава работников и обучающихся Института.

4.5.1. К компетенции Конференции работников и обучающихся относятся:

- рекомендации по развитию Института;
- рекомендации по избирательным членам Ученого совета Института;
- организация мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Института, условий для обучающихся;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Института, благоустройству его помещений и территории.

4.5.2. Конференция работников и обучающихся Института собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре года. Заседание Конференции работников и обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины его делегатов. Решения Конференции работников и обучающихся, по всем вопросам, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на его собрании.

4.6. Постоянно действующий единоличный исполнительный орган - ректор Института.

4.6.1. Ректор назначается на эту должность Решением собственника сроком на 5 лет для руководства и управления деятельностью Института. Между Ректором и Собственником заключается трудовой договор на соответствующий срок. Должностные обязанности ректора не могут исполняться по совместительству.

4.6.2. В пределах своих полномочий ректор издает приказы, указания и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся в Институте. Ректор Института несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Института.

4.6.3. Ректор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами РФ и Уставом Учреждения, в рамках которого он осуществляет свои полномочия.

4.6.4. Ректор в своей деятельности:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Института, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Собственника, ученого совета или иных органов управления Институтom;

- действует от имени Института без доверенности, представляет Институт а отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает расчетные счета Института, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- является Председателем Ученого совета;
- утверждает штатные расписания профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого персонала, Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции, в том числе на основании решений Ученого совета Института;
- организует, управляет и контролирует работу Института;
- определяет трудовые обязанности и ответственность проректоров и других должностных лиц Института;
- обеспечивает соблюдение порядка замещения должностей профессорско-преподавательского состава;
- назначает и освобождает от должности главного бухгалтера, начальников управлений и отделов, принимает, увольняет работников Института, педагогических и научных сотрудников, заключает договоры и осуществляет иные права работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- заключает трудовые договора (контракты) с преподавателями и научными сотрудниками, осуществляет прием на работу и увольнение других работников в соответствии с действующим законодательством;
- решает совместно с Собственником вопросы премирования всех категорий работников Института;
- контролирует выполнение учебных планов и программ, планов научно-исследовательских работ;
- руководит приемом и выпуском обучающихся;
- решает вопросы отчисления, перевода и восстановления обучающихся, принимает решение о поощрении обучающихся и о применении к обучающимся и снятии с них мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- организует мероприятия по укреплению и развитию учебно-материальной базы;
- ежегодно отчитывается о своей деятельности на Ученом совете Института и перед Собственником;
- утверждает образцы документов об образовании и о квалификации, в том числе рекомендованные ученым советом Института;
- организует военный учет граждан, находящихся в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками военных обязанностей;
- предоставляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- является начальником штаба гражданской обороны.

4.7. Непосредственное управление отдельными сторонами деятельности Института осуществляют проректоры, подчиненные ректору. Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору (контракту). Срок окончания контракта, заключаемого проректором Института, совпадает со сроком окончания полномочий ректора.

4.8. Для руководства текущей деятельностью Учреждения создается рабочий совещательный орган – ректорат, членами которого являются ректор (председатель ректората), проректоры.

Ректорат правомочен решать все вопросы деятельности Учреждения, кроме вопросов, отнесенных к компетенции других органов Института.

Решения ректора и ректората доводятся до сведения коллектива Учреждения.

4.9. Президент Института является представительным органом, назначается Собственником. После назначения президента между ним и ректором Института заключается трудовой договор сроком на 5 лет.

Совмещение должностей ректора Института и президента Института не допускается.

Не позднее 2 месяцев до истечения срока трудового договора президент Института отчитывается о проделанной работе перед Собственником Института, а также на заседании Ученого совета Института.

Президент Института :

- 1) участвует в деятельности выборных и иных органов Института;
- 2) участвует в разработке концепций (программы) развития Института;
- 3) представляет Институт в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями по доверенности;
- 4) участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Института.

4.10. Основной структурной единицей Института является кафедра (лаборатория), возглавляемая заведующим. Кафедра действует на основании Положения, утверждаемого ректором Института. Должность заведующего является выборной. Порядок выборов заведующего определяется соответствующим Положением, утвержденным ректором.

4.11. Доценты, старшие преподаватели, преподаватели, избираются по конкурсу Ученым советом Института.

4.12. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Институт по решению Собственника может быть реорганизован в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Институт может быть преобразован в фонд, автономную некоммерческую организацию. При преобразовании Института к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Института в соответствии с передаточным актом.

5.2. Институт считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Института в форме присоединения к нему другой организации Институт считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

5.3. Ликвидация Института может осуществляться:

- по решению Собственника;
- по решению судебных органов.

5.4. Собственник или орган принявший решение о ликвидации Института, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Института. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Институтами. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Института выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Института, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Института.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Института.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Института, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации Института.

При недостаточности у ликвидируемого Института денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние в праве обратиться в суд.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Института производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации Института.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Института направляется на цели развития образования.

5.5. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, язык преподавания, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, воспитательной и научной работе студентов, открытии студенческих научных обществ, кружков и др.

6.2 Локальными актами, регламентирующими деятельность Института, являются: решения Собственника, протоколы и иные акты Института; положения, правила, инструкции, утвержденные Ученым Советом Института, постановления Ученого Совета Института, Положения, правила, инструкции, утвержденные Ректором Института, приказы, распоряжения Ректора Института, протоколы, стандарты менеджмента качества оказываемых услуг, утвержденные Собственником и иные акты ректората, другие виды локальных актов.

6.3. Локальные акты Института принимаются его органами управления и исполнительными органами в соответствии с их компетенцией.

7. ЭЛЕМЕНТЫ ФИРМЕННОГО СТИЛЯ ИНСТИТУТА

7.1. Эмблема, логотип и элементы фирменного стиля утверждаются Решением Собственника, разрабатывается в виде брендбука.

7.1.1. Элементы фирменного стиля Института используются на всей издательской продукции, включая бланки, методические указания и рекомендации, учебные и иные пособия, рекламные буклеты, бэджи, а также на печатях, штампах и других необходимых атрибутах Института.

7.1.2. Оформление электронных ресурсов, сайтов, страниц и порталов, а также презентационных и раздаточных материалов должно соответствовать утвержденному брендбуку.

7.2. Структура логотипа и его спецификация описана в брендбуке. Графический элемент логотипа Института является основным элементом фирменного стиля. Основной логотип состоит из символического и шрифтового блоков. Шрифт, используемый в логотипе, определяет современность Института и направленность его деятельности.

Фирменный элемент является метафорой шифрования. Он состоит из четырех отдельных блоков, представляющих буквы «К,И,И,З» в латинской транскрипции. Каждый блок содержит в себе повторяющийся элемент – диагональ.

7.3. Логотип Института может использоваться в различных ситуациях, поэтому необходимо иметь несколько модификаций – основная (с текстом и графическим

элементом) и просто графический элемент. Текстовый элемент «Кубанский Институт информзащиты» может выступать самостоятельным элементом.

7.4. Ширина охранного поля логотипа равняется площади треугольного элемента (х). Ширина охранного поля изменяется в соответствии с размерами логотипа.

7.5. Логотип разработан в двух цветовых темах – темной и светлой. Темная тема является основной. Одновременное использование двух решений запрещено. Цвет логотипа: белый, черный, темная сирень. В зависимости от оформления пространства допускается использование одного дополнительного цвета вместо «Темная сирень». На веб-ресурсах допускается использование цвета «Темная сирень» разной интенсивности. Всегда используется только один акцентный цвет.

7.6. Основной фирменный шрифт – Montserrat. В различных начертаниях используется в логотипе, на всех фирменных носителях, в брендбуке, при оформлении выставочных стендов и учебных презентаций.

7.7. Печать Института круглая, диаметр 43 мм. По кругу указаны данные регистрации: ИНН 2309070783, ОГРН 1022301629680, полное и сокращенное русское название. По центру расположен логотип с графическим и текстовым полями в темной цветовой гамме.

7.8. Печати и штампы для внутреннего использования имеют диаметр 38 мм, не содержат логотип и имеют надписи принадлежности: «Для справок», «ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ», «Отдел кадров».

7.9. Оформление внешних и внутренних носителей Института производится строго в соответствии с Уставом и утвержденным руководством по использованию элементов фирменного стиля.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Устав Института в новой редакции утверждается Собственником Института и вступает в силу с момента его государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация устава Института осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

