



Приняты

на заседании Ученого совета НЧОУ ВО  
«Кубанский Институт информзащиты»  
11/22 от « 10 » июня 2022 г.

Введены в действие

Приказом ректора НЧОУ ВО «Кубанский  
Институт информзащиты»  
№ 05 от 10 июня 2022 г.

**ПРАВИЛА**  
внутреннего распорядка обучающихся в Некоммерческом  
частном образовательном учреждении высшего образования  
«Кубанский Институт информзащиты»

Краснодар

2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в Некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский Институт информзащиты» (Институт, КИИЗ) разработаны в соответствии с: Конституцией РФ; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ; Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; приказом Минобрнауки России от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»; Уставом НЧОУ ВО «Кубанский Институт информзащиты» и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений в целях регулирования поведения студентов, слушателей Института как в процессе обучения, так и во внеучебное время применительно к организации учебного процесса в КИИЗ.

1.2. В вопросах, не урегулированных Правилами, КИИЗ действует в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и иными правовыми актами Института.

1.3. Правила внутреннего распорядка регламентируют права, обязанности и ответственность обучающихся, общие вопросы организации образовательной деятельности, порядок применения к обучающимся мер поощрений и дисциплинарного взыскания, а также иные вопросы регулирования учебного порядка в Институте.

1.4. Обучающиеся пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом, Уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами Института.

1.5. Настоящие Правила, если иное не установлено Уставом, иными локальными актами Института либо соответствующими договорами, едины и обязательны для всех структурных подразделений КИИЗ.

1.6. Настоящие Правила обязательны для всех обучающихся с учетом особенностей, вида, уровня и формы получения образования.

1.7. Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися при нахождении в здании, помещениях, объектах Института, а также при нахождении обучающихся вне территории Института при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Институте.

Действие Правил распространяется также на абитуриентов, их родителей (законных представителей), гостей и посетителей Института.

1.8. Институт обязан ознакомить с настоящими Правилами всех лиц, обучающихся в КИИЗ.

1.9. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются ректором, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и (или) Правилами, - по согласованию со студенческим советом обучающихся КИИЗ.

## 2. Права и обязанности обучающихся

### 2.1. Студенты КИИЗ.

2.1.1. Студентом КИИЗ является лицо, зачисленное на обучение по программе высшего образования приказом ректора КИИЗ, в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о

порядке возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между НЧОУ ВО «Кубанский Институт информзащиты» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Студенту бесплатно выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.1.2. Права и обязанности студентов определяются законодательством Российской Федерации, Уставом КИИЗ и вытекают из иных предусмотренных Уставом локальных актов.

2.1.3. Студенты КИИЗ имеют право на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с правовыми актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в соответствии с выбранным направлением подготовки;

- обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами КИИЗ;

- обучение по индивидуальному графику обучения в порядке, установленном правовыми актами КИИЗ;

- зачет (перезачет и/или переаттестация) результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям), практикам, пройденным обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, установленном правовыми актами Института;

- досрочную сдачу экзаменов и зачетов при выполнении всех требований, предусмотренных учебной программой по данной дисциплине;

- получение дополнительных образовательных услуг в соответствии с установленным порядком;

- выбор факультативных (необязательных для данного направления подготовки/специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) курсов, предлагаемых соответствующими кафедрами;

- освоение, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям), иных учебных дисциплин, преподаваемых в КИИЗ, в установленном порядке, а также преподаваемых в других высших учебных заведениях (по согласованию между руководителями этих заведений);

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие во всех видах научно-исследовательских работ, в конференциях, симпозиумах, совещаниях, конкурсах, на представление к публикации своих работ, в том числе в изданиях Института;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Института;

- отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации;

- перевод на обучение по другой образовательной программе, реализуемой КИИЗ, на конкурсной основе в порядке, установленном правовыми актами Института;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Института в частности, ПОЛОЖЕНИЕМ о порядке перевода, отчислении и восстановлении студентов, обучающихся по программам высшего образования;

- восстановление для получения образования в Институте в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Института, в частности, ПОЛОЖЕНИЕМ о порядке перевода, отчислении и восстановлении студентов, обучающихся по программам высшего образования;

- бесплатное пользование в Институте библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, получения информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- обеспечение условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально педагогической и психологической помощи;

- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности КИИЗ, в том числе через общественные организации и органы управления КИИЗ;

- создание органов студенческого самоуправления и студенческих общественных организаций, право избирать и быть избранными в органы управления КИИЗ;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные права, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Института.

Студенты очной формы обучения имеют право по согласованию с ректоратом в свободное от учебы время работать в организациях любых организационно-правовых форм.

Принуждение студентов к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Права обучающихся КИИЗ защищаются в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации.

#### 2.1.4. Студенты КИИЗ обязаны:

- соблюдать правовые акты Российской Федерации, Устав КИИЗ, настоящие Правила и иные правовые акты КИИЗ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- посещать занятия по физической культуре в спортивной форме, исключая короткие шорты и лосины для девушек;

- посещая аудиторные занятия придерживаться офисного стиля, исключая спортивные брюки, шорты, шлепанцы, вьетнамки, майки-рогатки, для девушек – облегающую и открытую одежду;

- за время обучения выполнить требования, предъявляемые федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования к освоению профессиональной образовательной программы по избранному направлению (специальности) (добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план или индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом

учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, самостоятельно выполнять задания в рамках текущего контроля знаний обучающихся);

- выполнять в установленные сроки все виды обязательных заданий, предусмотренных учебными планами;

- своевременно вносить плату за обучение;

- при неявке на обязательные для посещения учебные занятия ставить в известность об этом преподавателя, заведующего кафедрой и предоставлять документы (медицинскую справку (не позднее трех дней после ее закрытия), повестки, объяснительные записки и т. п.), объясняющие причины отсутствия;

- повышать свой культурный и профессиональный уровень;

- уважать человеческое достоинство; мнение, права и законные интересы других обучающихся и работников Института;

- соблюдать Устав КИИЗ, Правила внутреннего распорядка обучающихся, правила противопожарной безопасности, а также технику безопасности при работе в учебных и научных лабораториях, локальные акты КИИЗ;

- бережно и аккуратно относиться к имуществу Института, эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности имущества;

- возмещать вред (материальный ущерб), причиненный имуществу Института, в порядке, предусмотренном правовыми актами Российской Федерации;

- информировать руководство Института о ставших известными фактах совершения или попытки (подготовки) совершения коррупционных действий работниками и (или) обучающимися Института;

- быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок в зданиях и помещениях Института, а также при нахождении обучающихся вне территории Института при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Инститutom;

- вести себя достойно, следовать общепринятым в Институте нравственным и этическим нормам поведения, заботиться о деловой репутации Института, соблюдать «Этический кодекс студента КИИЗ», проявлять высокий уровень культуры общения;

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Института;

- соблюдать этические нормы и правила при общении с работниками Института и обучающимися в процессе использования дистанционных образовательных технологий;

- в конфликтной ситуации при общении с обучающимися и работниками Института находить оптимально корректное решение;

- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика и иных форм проявления нарушения этики делового общения;

- не допускать появления на территории Института и на учебных занятиях в состоянии наркотического или алкогольного опьянения, в грязной одежде;

- курение любых устройств запрещено на территории Института.

2.1.5. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом КИИЗ обязанностей, настоящих Правил к студентам КИИЗ могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из КИИЗ.

2.1.6. Отчисление Студентов производится приказом ректора.

2.2. Слушатели КИИЗ.

2.2.1. Слушателями КИИЗ являются зачисленные приказом ректора лица, обучающиеся в КИИЗ: на подготовительных курсах, курсах повышения

квалификации и профессиональной переподготовки, секциях и кружках в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о порядке возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между НЧОУ ВО «Кубанский Институт информзащиты» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.2.2. Слушатели Института имеют право:

- знакомиться с образовательными программами, реализуемыми Институтом, а также участвовать в мероприятиях, проводимых в КИИЗ;
- получать знания, навыки, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом соответствующей образовательной программы;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, и других видах научной деятельности, предусмотренных программой и уровнем квалификации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Слушатели Института обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты КИИЗ;
- посещать учебные занятия, определенные расписанием;
- уважать честь и достоинство других слушателей, преподавателей и работников Института;
- посещать спортивные занятия в специальной сменной форме и обуви, исключаяющей короткие шорты и лосины для девушек;
- посещая аудиторные занятия придерживаться офисного стиля, исключаяющего спортивные брюки, шорты, шлепанцы, вьетнамки, майки-рогатки, для девушек – облегающую и открытую одежду;
- беречь имущество КИИЗ;
- своевременно вносить плату за обучение;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних слушателей обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Института;
- контролировать успеваемость и посещаемость занятий слушателями;
- нести ответственность за повреждение слушателями имущества Института;
- своевременно вносить плату за обучение несовершеннолетних слушателей;

2.2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних слушателей имеют право:

- защищать законные права и интересы слушателей;
- знакомиться с расписанием занятий, успеваемостью и посещаемостью слушателей, Уставом Института и другими документами, регламентирующими деятельность Института в части обучения Слушателей;

2.2.6. Слушатели Института несут обязанности и ответственность, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом КИИЗ для студентов.

2.2.7. К слушателям, не соблюдающим требования локальных актов Института, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

2.2.8. Слушатели могут быть отчислены без возврата внесенной оплаты, за нарушения правил внутреннего распорядка КИИЗ, а также за нарушение договора

об оказании платных образовательных услуг в части несвоевременности внесения оплаты за обучение (или за отказ от внесения платы);

2.2.9. Отчисление слушателей производится приказом ректора.

2.3. Граждане иностранных государств и лица без гражданства, зачисленные на обучение в КИИЗ пользуются всеми правами студентов и слушателей и выполняют установленные для них обязанности с особенностями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

### **3. Основные права и обязанности КИИЗ**

3.1. Институт, как образовательное учреждение высшего образования в части обеспечения образовательного процесса, организации научно-исследовательской работы и выполнения иных возложенных на него функций, обязан:

- создавать условия для улучшения качества подготовки специалистов с учетом требований практики, новейших достижений науки, техники и культуры;
- организовать изучение и внедрение передовых методов обучения;
- обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической, специальной и нормативной литературой, справочными материалами и пособиями в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- обеспечить разработку учебных планов и программ, соответствующих требованиям ФГОС; учесть особенности, направления подготовки специалистов, а также пожелания работодателей;
- осуществлять воспитательную работу со студентами, слушателями, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой;
- обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;
- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты по вопросам образования, положения настоящих Правил, иных локальных нормативных актов КИИЗ;
- организовать прохождение обязательных периодических медицинских осмотров за счет средств Института;
- проводить обучение с выполнением и постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной безопасности;
- обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся;
- обеспечивать своевременное предоставление каникул всем обучающимся в Институте;
- всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся;
- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся.

3.2. Права и обязанности Института, его структурных подразделений, организаций, направивших граждан на обучение, и лиц, обучающихся в КИИЗ на основании договоров на оказание платных образовательных услуг, включая правомочия по оплате за обучение и ответственность за неисполнение данных обязательств, также устанавливаются соответствующими двусторонними или трехсторонними договорами.

#### 4. Учебное время. Порядок его использования. Время отдыха

4.1. Учебный год для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику по конкретному направлению подготовки (специальности). Сроки начала и окончания учебного года для студентов очно-заочной и заочной формы обучения и других обучающихся устанавливается календарным учебным графиком.

Институт вправе переносить начало учебного года, но не более, чем на 2 месяца.

4.2. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, в том числе не менее двух недель в зимний период. Каникулярное время определяется в соответствии с календарным учебным графиком.

4.3. Расписания учебных занятий составляются на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются ректором или проректором по учебно-методической работе (или проректором по социальной и воспитательной работе) и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения.

Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается ПОЛОЖЕНИЕМ об организации учебного процесса и режиме занятий в пределах, определяемых ФГОС ВО. Конкретизация учебной нагрузки в рамках основной образовательной программы осуществляется графиками работы студентов в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

4.4. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий преподавателем допускается только с разрешения преподавателя.

4.5. Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей, решения вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины, в том числе в интересах учебных подразделений, не допускается.

С началом занятий в учебных помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории (в т.ч. посторонним лицам) во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

4.6. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями лаборанты, заведующие кабинетами, методисты и иные уполномоченные лица подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

4.7. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах каждый курс делится на группы. Количество и состав академических групп устанавливается приказом ректора в зависимости от характера практических занятий и изучаемых учебных дисциплин. Под академической группой понимается группа в составе 2-15 человек.

4.8. В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов, слушателей.

4.8.1. Староста группы подчиняется непосредственно заведующему курирующей кафедры и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с работником (секретарем, методистом) учебного подразделения, курирующим соответствующий курс или учебную группу, форму обучения, и исполняет его поручения.

4.8.2. В функции старосты группы входит:



- а) персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- б) представление заведующему кафедрой ежедневно сведений о неявке или опоздании студентов на занятия;
- в) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- г) своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий (при необходимости) или получения доступа к электронным библиотечным ресурсам;
- д) извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий;
- е) извещение студентов о проводимых внеучебных мероприятиях в группе, на курсе или в Институте;
- ж) назначение на каждый день дежурного по группе, в обязанности которого входит приведение в порядок учебных аудиторий и оборудования, помощь методисту, лаборанту, заведующему кабинетом и иному уполномоченному лицу, при необходимости.

4.8.3. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

4.8.4. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы, один экземпляр которого хранится на кафедре (ректорате), второй – у преподавателя, ведущего дисциплину и ежедневно перед началом занятий выдается старосте, для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также оценки уровня подготовки и знаний студентов, слушателей.

## **5. Поощрения за успехи в учебе**

5.1. За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни КИИЗ для студентов и слушателей, устанавливаются следующие меры поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение грамотами;
- в) благодарственное письмо родителям о достойном воспитании, успехах в учебе и общественной жизни;
- г) награждение ценным подарком;
- д) присвоение звания победителя конкурса и др.

5.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора и доводятся до сведения студентов, слушателей. Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле поощренного лица.

5.3. Обучающиеся КИИЗ, отличившиеся в учебе, научной работе, могут быть представлены к назначению именных стипендий, в том числе стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления.

## **6. Ответственность за нарушение учебной дисциплины. Отчисление из КИИЗ**

6.1. За нарушение обучающимися в КИИЗ обязанностей, предусмотренных Уставом КИИЗ, настоящими Правилами, иными локальными нормативными и индивидуальными правовыми актами КИИЗ, к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;

- б) выговор;
- в) отчисление из КИИЗ.

6.2. Дисциплинарное взыскание может быть применено после получения от обучающегося письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Непредставление объяснения в установленный срок, либо невозможность получения объяснений, оформляется соответствующим актом и не лишает ректора права на применение данного взыскания.

Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.3. Дисциплинарные взыскания на обучающихся налагаются приказом ректора по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения КИИЗ с приложением подтверждающих документов (акта либо объяснительной, иных документов).

6.4. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающегося руководителем учебного подразделения под роспись. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело студента.

6.5. Основания отчисления лиц, обучающихся в КИИЗ определяются действующим федеральным законодательством, ПОЛОЖЕНИЕМ о порядке возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между НЧОУ ВО «Кубанский Институт информзащиты» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими актами Института.

6.6. Правила восстановления лиц, отчисленных из КИИЗ, определяются ПОЛОЖЕНИЕМ о порядке перевода, отчислении и восстановлении студентов, обучающихся по программам высшего образования.

## 7. Порядок в помещениях КИИЗ

7.1. Ответственность за благоустройство в учебных помещениях (наличие мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несут начальник технического отдела ответственные за кабинеты.

7.2. За исправность оборудования в лабораториях и кабинетах и за готовность учебных пособий к занятиям отвечают заведующие лабораториями, кабинетами, методисты.

7.3. В помещениях КИИЗ, в том числе учебных, запрещается:

а) нахождение в верхней одежде и головных уборах, за исключением случаев, когда ношение головного убора является необходимым по религиозным или иным мотивам в соответствии с законодательством РФ;

б) громкие разговоры, шум, хождение по коридорам и аудиториям во время учебных занятий;

в) курение, кроме мест, специально отведенных и оборудованных для курения;

г) распитие напитков, содержащих алкоголь, употребление токсических и наркотических веществ;

д) употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение.

7.4. Внешний вид обучающегося при нахождении в КИИЗ должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность. Категорически запрещены:

- религиозная одежда и головные уборы, за исключением случаев определенных законодательством РФ;
- спортивная одежда;
- шорты, сланцы, майки без рукавов;
- одежда из просвечивающих тканей и иная одежда, очевидно не соответствующая деловому стилю.

Институт, по согласованию с органами студенческого самоуправления, вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида, определяющие требования к обуви, одежде, прическам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д. Обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены, а также требования Роспотребнадзора к средствам индивидуальной защиты.

7.5. Ректор, заведующие кафедрами обязаны обеспечить охрану помещений КИИЗ, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях КИИЗ.

7.6. Охрана помещений, в том числе находящегося в них имущества, и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом ректора на ответственных лиц технического отдела КИИЗ.

7.7. В праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях КИИЗ может быть установлен особый режим их работы и использования имущества, а также введены дежурства ответственных работников.

7.8. Для обучающихся устанавливаются дни и часы приема по личным вопросам ректором, проректорами, информация о которых располагается на информационных стендах Института.

7.9. Настоящие Правила доводятся до сведения всех обучающихся и педагогических работников Института посредством размещения на официальном сайте КИИЗ или иным способом.

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Кубанский Институт информзащиты»

УВЕДОМЛЕНИЕ

О предоставлении письменного объяснения о причинах совершения  
дисциплинарного проступка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Обучающемуся(ейся) \_\_\_ курса , группы \_\_\_\_\_  
(очной, заочной, очно-заочной)  
формы обучения по направлению подготовки ( \_\_\_\_\_ )  
(09.03.01 / 10.03.01)

(Фамилия Имя Отчество обучающегося (полностью) (в дателном падеже))

В соответствии с подпунктом \_\_\_ пункта \_\_\_ ПОЛОЖЕНИЯ о порядке  
возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между  
НЧОУ ВО «Кубанский Институт информзащиты» и обучающимися и (или)  
родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,  
утвержденного приказом от «18» мая 2022 г. № 01П, просим Вас в срок  
до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до применения мер дисциплинарного  
взыскания направить на кафедру \_\_\_\_\_ письменное объяснение на имя  
ректора о причинах совершения дисциплинарного проступка, выразившегося в

(указать причину)

В случае не предоставления письменного объяснения будет составлен акт  
об отказе предоставления объяснения.

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Кубанский Институт информзащиты»

АКТ  
Об отказе предоставления письменного объяснения  
причин совершения дисциплинарного проступка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Комиссией в составе \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. (в именительном падеже), должность)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. (в именительном падеже), должность)

В соответствии с подпунктом \_\_\_ пункта \_\_\_ ПОЛОЖЕНИЯ о порядке возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между НЧОУ ВО «Кубанский Институт информзащиты» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утвержденного приказом от «18» мая 2022 г. № 01П, составлен настоящий АКТ в том, что сотрудником \_\_\_\_\_

(указать структурное подразделение, сотрудник которого выдан уведомление)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. (в творительном падеже))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. было направлено уведомление обучающемуся(ейся) \_\_\_\_\_

курса, группы \_\_\_\_\_

(очной, заочной, очно-заочной)

формы обучения по направлению подготовки (\_\_\_\_\_)

(09.03.01 / 10.03.01)

(Фамилия Имя Отчество обучающегося (полностью) (в дательном падеже))

с просьбой предоставить письменное объяснение причин совершения дисциплинарного проступка, выразившегося в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину)

На момент составления акта обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ не предоставил (а) письменное объяснение.

Должность \_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

Должность \_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

Должность \_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Кубанский Институт информзащиты»

АКТ  
об отказе в ознакомлении с приказом  
о дисциплинарном взыскании под роспись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Комиссией в составе \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. (в именительном падеже), должность)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. (в именительном падеже), должность)

В соответствии с подпунктом \_\_\_ пункта \_\_\_ ПОЛОЖЕНИЯ о порядке возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между НЧОУ ВО «Кубанский Институт информзащиты» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утвержденного приказом от «18» мая 2022 г. № 01П, составлен настоящий АКТ в том, что сотрудником \_\_\_\_\_

(указать структурное подразделение, сотрудник которого выдан уведомление)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. (в творительном падеже))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. был(а) проинформирован(а) обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, заочной, очно-заочной)

по направлению подготовки ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
(09.03.01 / 10.03.01)  
(Фамилия Имя Отчество обучающегося (полностью) (в дательном падеже))

о применении к нему (к ней) меры дисциплинарного взыскания \_\_\_\_\_  
(замечание, выговор, отчисление из Института)

за совершение дисциплинарного проступка, выразившегося в \_\_\_\_\_

(указать причину)

На момент составления Акта в течение трех учебных дней со дня издания приказа обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

отказался (отказалась) ознакомиться с указанным приказом под роспись.

Должность _____	_____	И.О. Фамилия
	(подпись)	
Должность _____	_____	И.О. Фамилия
	(подпись)	
Должность _____	_____	И.О. Фамилия

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Кубанский Институт информзащиты»

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отчислении

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Обучающемуся(ейся) \_\_\_ курса , группы \_\_\_\_\_  
(очной, заочной, очно-заочной)  
формы обучения по направлению подготовки ( \_\_\_\_\_ )  
(09.03.01 / 10.03.01)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество обучающегося (полностью) (в дательном падеже))

Сообщаем, что в соответствии с \_\_\_\_\_  
(указать ссылку на документ с полным названием и реквизитами)

Вы отчислены из НЧОУ ВО «Кубанский Институт информзащиты» с \_\_\_ \_\_\_ 20\_\_ г.

приказом от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать причину отчисления)

Ректор

И.О. Фамилия