

УТВЕРЖДЕНО ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
решением Ученого совета института приказом ректора НЧОУ ВО КИИЗ
от 30.05.2023 г. протокол № 04/23 от «01» июня 2023 г. № 23П



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между НЧОУ ВО «Кубанский Институт информзащиты» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1 Основные положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с: Конституцией Российской Федерации (принятой всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 30.12.2021 N 472-ФЗ, от 16.04.2022 N 108-ФЗ, от 11.06.2022 N 154-ФЗ);

Уставом Некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образовательного «Кубанский Институт информзащиты» (Далее- НЧОУ ВО КИИЗ, Институт);

Приказами, распоряжениями ректора Института, решениями Ученого совета, иными нормативными актами Института.

1.2 Положение устанавливает порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между НЧОУ ВО «Кубанский Институт информзащиты» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3 Формы заявлений и алгоритмы действий студентов и сотрудников Института уточняются в Положении о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов, обучающихся по программам высшего образования.

1.4 Настоящее положение вступает в силу с момента введения в действие и действует до его отмены или утверждения новой редакции.

2. Описание процесса

2.1 К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой программы, формы обучения и режима пребывания в Институте, относятся:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата или специалитета);

- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на подготовительные и инфе курсы и секции;

- экстерны – в институте получение технического образования в форме экстерната НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО.

2.2 Возникновение образовательных отношений

2.2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ректора Института, о приеме лица на обучение в институт.

2.2.2 В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа ректора института, о приеме лица на обучение в институте, предшествует заключение договора об образовании.

2.2.3 В случае приема на целевое обучение изданию приказа ректора института, о приеме лица на обучение в институте, предшествует заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении.

2.2.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами института возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе ректора института о приеме лица на обучение.

2.3 Изменение образовательных отношений

2.3.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающегося или института.

2.3.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме (Приложения 1-5), так и по инициативе института.

2.3.3 Образовательные отношения могут быть изменены в связи с:

- изменением формы обучения;

- переводом обучающегося на другое направление подготовки/ специальности;

- переводом обучающегося с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- изменением законодательства об образовании (в случае установления дополнительных прав и (или) обязанностей для обучающихся по соответствующим образовательными программам.

2.3.4 Изменение образовательных отношений в связи с изменением формы обучения (очная, очно-заочная, заочная формы обучения) и в связи с переводом обучающегося на другое направление подготовки/ специальности осуществляется на основании заявления обучающегося.

2.3.5 Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ректора.

2.3.6 Если с обучающимся (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании (в том числе договор оказания платных дополнительных

образовательных услуг), приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор в виде дополнительного соглашения в договор.

2.3.7 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе института.

2.3.8 При изменении образовательных отношений выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью уполномоченного должностного лица и печатью института.

2.3.9 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами института изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в приказе даты.

2.4 Приостановка образовательных отношений

2.4.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случаях:

- предоставления обучающемуся академического отпуска;
- предоставление обучающемуся отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральным законодательством;
- призыв на обязательную военную службу или мобилизация обучающегося;
- направлением на обучение в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на определенный срок в порядке обмена, в том числе в иностранную образовательную организацию.

2.4.2 Предоставление обучающемуся академического отпуска осуществляется на основании заявления (Приложения 6-8) и документов, подтверждающих основания предоставления такого отпуска, в порядке, установленном локальным нормативным актом института.

2.4.3 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. При досрочном выходе обучающегося из академического отпуска не допускается увеличение срока освоения основной профессиональной образовательной программы, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.4.4 Увеличение нормативного срока обучения влечет за собой отчисление.

2.4.5 Направление на обучение в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на определенный срок в порядке обмена, в том числе в иностранную образовательную организацию, осуществляется на основании заявления в соответствии с договором между вузами-партнерами.

2.4.6 Приостановление образовательных отношений оформляются приказом, изданным ректором института.

2.4.7 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными

актами института, приостанавливаются на срок, указанный в приказе ректора.

2.4.8 Образовательные отношения возобновляются по истечении сроков, на которые они были приостановлены, либо на основании личного заявления (Приложение 9,10) обучающегося с просьбой о восстановлении.

2.4.9 Порядок возобновления отношений после отчисления из института уточнен в Положении о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов, обучающихся по программам высшего образования.

2.5 Прекращение образовательных отношений

2.5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из института:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

2.5.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе института, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

3) невыполнение обучающимся по дополнительной образовательной программе учебного плана;

4) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

5) если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося, в том числе пропуск более 50% аудиторных занятий;

6) невыхода из академического отпуска;

7) вступлений в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему продолжение получения образования;

8) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и института, в том числе:

- прекращения действия или аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

- стихийного бедствия, чрезвычайного или военного положения, обусловивших временное или окончательное прекращение образовательной деятельности института;

- состояние здоровья обучающегося, не позволяющего ему продолжать обучение, в соответствии с медицинским заключением;



- смерти, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим, умершим;

- изменение законодательства об образовании, повлекшие невозможность оказания платных образовательных услуг без согласия обучающегося;

- в случае ликвидации института.

2.5.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обстоятельств указанного обучающегося перед институтом.

2.5.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора института об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из института.

2.5.5 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами института, прекращаются с даты его отчисления.

2.5.6 При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, лицу, отчисленному из института, выдается справка об обучении.

3. Абитуриенты и слушатели, поступающие в Институт, считаются ознакомленными с настоящим Положением при проставлении подписи в Договоре об оказании платных образовательных услуг любой формы.

4. Подтверждением статуса обучающегося служат справки, выданные по месту требования в соответствии с заявлением (Приложение 11), а также студенческие билеты.

5. Положение подлежит размещению на официальном сайте института в сети интернет.

Ректор НЧОУ ВО КИИЗ

Корх И.А.



Начальнику учебно-методического отдела

от обучающегося ___ курса
очной/очно-заочной, заочной формы обучения,
осваивающего основную образовательную
программу бакалавриата по направлению
«_____»,
обучение на договорной (платной) основе / за
счет бюджетных ассигнований
учебная группа _____

ФИО
Адрес почтовый (индекс): _____

Телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменения в мои учетные данные студента:

_____ ВМЕСТО _____
(новые Имя, Отчество, Фамилия) (указать что изменялось Имя, Отчество, Фамилия)

С «_____» _____ Г. В СВЯЗИ С _____.

(указать реквизиты документа о перемене имени или другого документа)

Приложения:

Копия паспорта / другого документа, удостоверяющего личность

Копия подтверждающего документа

_____ (_____)
(личная подпись) (фамилия и инициалы)

« ___ » _____ 20__ года



Начальнику учебно-методического отдела

от обучающегося ___ курса
очной/очно-заочной, заочной формы обучения,
осваивающего основную образовательную
программу бакалавриата по направлению
«_____»,
обучение на договорной (платной) основе / за
счет бюджетных ассигнований
учебная группа _____

ФИО
Адрес почтовый (индекс): _____

Телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменения в мои учетные данные студента: учитывать
меня гражданином _____ с «_____» _____ г.
(действующее гражданство)

В СВЯЗИ С _____
(указать причину и реквизиты подтверждающего документа)

Приложения:

Копия паспорта / другого документа, удостоверяющего личность
Копия подтверждающего документа

_____ (_____)
(личная подпись) (фамилия и инициалы)

« ___ » _____ 20__ года



Начальнику учебно-методического отдела

от обучающегося ___ курса
очной/очно-заочной, заочной формы обучения,
осваивающего основную образовательную
программу бакалавриата по направлению
«_____»,
обучение на договорной (платной) основе / за
счет бюджетных ассигнований
учебная группа _____

_____ ФИО
Адрес почтовый (индекс): _____

Телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне индивидуальный график обучения в связи с

_____ (выходом из академического отпуска/возвращением с включенного обучения/другая причина)

_____ (_____)
(личная подпись) (фамилия и инициалы)

« ___ » _____ 20__ года



Начальнику учебно-методического отдела

от обучающегося ___ курса
очной/очно-заочной, заочной формы обучения,
осваивающего основную образовательную
программу бакалавриата по направлению
«_____»,
обучение на договорной (платной) основе / за
счет бюджетных ассигнований
учебная группа _____

_____ ФИО
Адрес почтовый (индекс): _____

_____ Телефон: _____

_____ e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов на _____ семестр _____ учебного года в связи с

_____ (выходом из академического отпуска/возвращением с включенного обучения/другая причина)

_____ (личная подпись) (_____)
(фамилия и инициалы)

« ___ » _____ 20__ года



Ректору НЧОУ ВО КИИЗ

от обучающегося ___ курса
очной/очно-заочной, заочной формы обучения,
осваивающего основную образовательную
программу бакалавриата по направлению
«_____»,
обучение на договорной (платной) основе / за
счет бюджетных ассигнований
учебная группа _____

_____ ФИО
Адрес почтовый (индекс): _____

Телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить рассрочку/отсрочку оплаты обучения

_____ (Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

обучающегося (-йся) _____ курса _____ формы
обучения, осваивающего (-ей) основную образовательную программу

Прошу разрешить внесение платежей в следующие сроки:

К заявлению прилагаю:

_____ (_____)
(личная подпись) (фамилия и инициалы)

« ___ » _____ 20__ года



Начальнику учебно-методического отдела

от обучающегося ___ курса
очной/очно-заочной, заочной формы обучения,
осваивающего основную образовательную
программу бакалавриата по направлению
«_____»,
обучение на договорной (платной) основе / за
счет бюджетных ассигнований
учебная группа _____

ФИО
Адрес почтовый (индекс): _____

Телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им
1,5/3 лет с «_____» _____ по «_____» _____.

Приложения:
Копия подтверждающего документа

_____ (_____)
(личная подпись) (фамилия и инициалы)

« ___ » _____ 20__ года



Начальнику учебно-методического отдела

от обучающегося ___ курса
очной/очно-заочной, заочной формы обучения,
осваивающего основную образовательную
программу бакалавриата по направлению
«_____»,
обучение на договорной (платной) основе / за
счет бюджетных ассигнований
учебная группа _____

_____ ФИО
Адрес почтовый (индекс): _____

Телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским
показаниям / в связи с исключительными обстоятельствами / в связи с _____

_____ с «___» _____ по «___» _____

Настоящим проинформирован о том, что в соответствии с п.2.4.3
Положения о порядке возникновения образовательных отношений... в
Институте, академический отпуск завершается по окончании периода времени,
на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на
основании заявления обучающегося. При досрочном выходе обучающегося из
академического отпуска не допускается увеличение срока освоения основной
профессиональной образовательной программы, установленного
соответствующим федеральным государственным образовательным
стандартом.

Увеличение нормативного срока обучения влечет за собой отчисление.

Приложения:

Копия подтверждающего документа

_____ (_____)
(личная подпись) (фамилия и инициалы)
« ___ » _____ 20__ года



Начальнику учебно-методического отдела

от обучающегося ___ курса
очной/очно-заочной, заочной формы обучения,
осваивающего основную образовательную
программу бакалавриата по направлению
«_____»,
обучение на договорной (платной) основе / за
счет бюджетных ассигнований
учебная группа _____

_____ ФИО
Адрес почтовый (индекс): _____

Телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с

«_____» _____ по «_____» _____.

Приложения:

Копия подтверждающего документа

_____ (_____)
(личная подпись) (фамилия и инициалы)

« ___ » _____ 20__ года



Ректору НЧОУ ВО КИИЗ

от обучающегося ___ курса
очной/очно-заочной, заочной формы обучения,
осваивающего основную образовательную
программу бакалавриата по направлению
«_____»,
обучение на договорной (платной) основе / за
счет бюджетных ассигнований
учебная группа _____

_____ ФИО
Адрес почтовый (индекс): _____

_____ Телефон: _____

_____ e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне возможность повторного прохождения
итоговой (государственной итоговой) аттестации в связи с

_____ (указать причину и реквизиты подтверждающего документа)

Приложения:

Копия подтверждающего документа

_____ (_____)
(личная подпись) (фамилия и инициалы)

« ___ » _____ 20__ года



Начальнику учебно-методического отдела

от обучающегося ___ курса
очной/очно-заочной, заочной формы обучения,
осваивающего основную образовательную
программу бакалавриата по направлению
«_____»,
обучение на договорной (платной) основе / за
счет бюджетных ассигнований
учебная группа _____

ФИО
Адрес почтовый (индекс): _____

Телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим/вышедшей (досрочно
вышедшим/вышедшей) из отпуска по уходу за ребенком с «___» _____
/ из академического отпуска

_____ (_____)
(личная подпись) (фамилия и инициалы)

« ___ » _____ 20__ года



Начальнику учебно-методического отдела

от обучающегося ___ курса
очной/очно-заочной, заочной формы обучения,
осваивающего основную образовательную
программу бакалавриата по направлению
«_____»,
обучение на договорной (платной) основе / за
счет бюджетных ассигнований
учебная группа _____

ФИО
Адрес почтовый (индекс): _____

Телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку, подтверждающую мой статус обучающегося в
Некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования
«Кубанский Институт информзащиты» для представления _____

В справке прошу указать следующую дополнительную информацию

Справку прошу оформить на русском / английском языке.

(нужное подчеркнуть)

_____ (_____)
(личная подпись) (фамилия и инициалы)

« ___ » _____ 20__ года