

УТВЕРЖДЕН

**Решением единственного собственника с
полномочиями учредителя**

от 01 апреля 2022 г.

Собственник:

Корх Ирина Анатольевна

У С Т А В

***Некоммерческого частного образовательного учреждения
высшего образования***

«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ИНФОРМЗАЩИТЫ»

(5.0)



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в электронной базе Некоммерческого
частного образовательного учреждения высшего
образования «Кубанский Институт информзащиты»

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 014185AF00B6AE4A994C3FFE137F7ADDFD
Владелец: Корх Ирина Анатольевна
Действителен с 16.06.2022 до 16.09.2023

г. Краснодар, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский Институт информзащиты», в дальнейшем именуемый Учреждение (или Институт), является некоммерческим частным образовательным учреждением высшего образования, создан на неопределенный срок.

1.2. Учреждение создано согласно протоколу Собрания учредителей, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях».

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерацией и федеральными законами России, международными договорами с Российской Федерацией, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации и своим Уставом на принципах равноправия, законности и гласности.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность на территории Краснодарского края. При создании структурных подразделений Учреждения деятельность может вестись в других регионах Российской Федерации и за рубежом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, действует на основании самофинансирования, может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, заключать договоры и контракты, быть истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском судах, иметь расчетный и иные счета в учреждениях банка, в т.ч. валютный, иметь круглую печать со своим наименованием, штамп, эмблему, бланки, символику и др. реквизиты, утвержденные Институтом в установленном порядке.

1.6. Организационно-правовая форма: Частное учреждение

1.7. Местонахождение (почтовый адрес): Россия, Краснодарский край, 350010, г. Краснодар, ул. Зиповская, д. 5. Последующее изменение местонахождения в пределах населенного пункта не требует внесения изменения в Устав. По данному адресу находится постоянно действующий единоличный исполнительный орган – Ректор.

1.8. При создании Института его учредителями являлись:

Юридические лица:

- Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Краснодарский колледж электронного приборостроения, зарегистрирован Регистрационной палатой г. Краснодара за № 3583 от 12 февраля 1996 года;

- ООО «Альянс–Информзащита» зарегистрирован Московской Регистрационной палатой за № 001.358.126 от 05 мая 1999 года;

Граждане Российской Федерации:

- Хисамов Франгиз Гильфанетдинович;

- Лыков Петр Алексеевич;

- Янова Валентина Васильевна.

1.9. На момент регистрации данной редакции Устава, учредителем Института является Хисамов Франгиз Гильфанетдинович, паспорт 0303 № 049552, выдан 02.06.2002 ПВС УВД Прикубанского округа гор. Краснодара, проживает в г. Краснодаре по ул. Авиагородок, д. 22, кв. 99.

Собственником Института, с полномочиями Учредителя и функцией оперативного управления, контроля и надзора за деятельностью учреждения, является Корх Ирина Анатольевна, паспорт 03 11 № 860407, выдан 26.08.2011 Отделом УФМС России по Краснодарскому краю в Западном округе города Краснодара, проживает в г. Краснодаре по ул. Парковая, д. 7/1, кв. 26.

1.10. Наименование учреждения на русском языке:

полное – Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский Институт информзащиты»;

сокращенное – НЧОУ ВО КИИЗ.

Наименование учреждения на английском языке: полное – Noncommercial Private Educational Institution Higher Education “Kuban Institute of Informprotection”;

Сокращенное – NPEI HE KIP.

1.11. Виды реализуемых образовательных программ:

Институт реализует образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Институт реализует дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки в рамках преподаваемых дисциплин и образовательных программ высшего образования.

1.12. При необходимости Институт оставляет за собой право открытия и реализации: основных общеобразовательных программ – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования: образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена; дополнительных общеобразовательных программ.

1.13. Институт реализует образовательные программы по следующим направлениям: в области информационной безопасности, информатики и вычислительной техники, гуманитарным, физико-математическим и информационным дисциплинам.

1.14. В структуре Учреждения имеются:

Администрация

Ректорат

Ученый совет

Учебно-методическое управление

Управление воспитательной работы и развития молодежных инициатив

Приемная комиссия

Управление организации НИР

Управление информатизации

Управление кадрового, финансового, правового и материального обеспечения

Кафедры по направлениям, реализуемых в институте образовательных программ

Учебные группы обучающихся (студентов), слушатели учебных курсов.

При необходимости, в структуру Учреждения могут быть внесены изменения, открыты новые подразделения и (или) упразднены существующие без внесения изменений в Устав.

1.15. Учреждение воздерживается от любых видов и форм политической деятельности. Не допускается вмешательство политических партий в деятельность

Учреждения. В Учреждении запрещается пропаганда идей любых политических партий и религиозных движений и организаций.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование (далее - отношения в сфере образования).

2.2. Целью Учреждения является реализация образовательных программ высшего образования и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности (среднего, высшего, послевузовского (после аккредитации) и дополнительного образования) в соответствии с полученной лицензией.

2.3. Для достижения поставленной цели реализуются следующие задачи:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования;
- создание благоприятных условий для подготовки специалистов с высшим образованием, научно-педагогических кадров, переподготовки и повышения квалификации специалистов, до вузовской подготовки, а также создание необходимых условий работы для сотрудников института;
- развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- улучшение системы связи и обмена информацией между специалистами, профессорско-преподавательским персоналом института;
- установление партнерских отношений с ВУЗами других регионов Российской Федерации, с зарубежными ВУЗами и специалистами с целью обмена и использования практического опыта работы в образовательной деятельности;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

Результатом выполнения установленных задач ожидается:

- улучшение качества образовательных услуг различного уровня и направленности подготовки бакалавров с высшим образованием;
- улучшение качества подготовки слушателей повышения квалификации и переподготовки специалистов;
- выпуск учебной и учебно-методической литературы, совместных публикаций по соответствующим проблемам, распространение информации для студентов и слушателей института;
- разработка и реализация собственных программных, программно-аппаратных и информационных систем для внутреннего применения в Институте;
- повышение качества и фундаментальности научных исследований по соответствующим отраслям знаний.

2.4. Для реализации уставных целей и задач Учреждение:

- проводит научные, научно-практические и практические мероприятия: встречи, консультации, семинары, конференции, соревнования, клубы и др. с ведущими (высококвалифицированными) специалистами и профессорско-преподавательским составом в области защиты информации;
- осуществляет научно-исследовательскую деятельность в области безопасности информационных систем и автоматизированных систем управления;
- привлекает инвестиции для поддержки и развития Учреждения как консультационного, научно-методического центра по некоммерческим организациям, а также для развития сотрудничества с общественными и иными структурами Российской Федерации и иностранных государств;
- содействует финансированию проектов и программ в области информационных технологий и безопасности в части выполнения ФЗ об импортозамещении;
- привлекает добровольные вклады и пожертвования российских и зарубежных предприятий, организаций, граждан в виде денежных и материальных средств;
- получает субсидии, гранты и другие формы материального и не материального стимулирования, направленные на развитие Учреждения;
- разрабатывает и реализует проекты и программы, направленные на поддержку и развитие сотрудников Учреждения;
- развивает и стимулирует участие профессорско-преподавательского состава и сотрудников Учреждения в научных конференциях, форумах, симпозиумах и других видах повышения квалификации;
- проводит благотворительные мероприятия;
- осуществляет мобилизацию финансовых ресурсов для реализации уставных целей;
- создает филиалы, представительства, отделения в Российской Федерации;
- создает обособленные подразделения и может выступать учредителем при регистрации юридических лиц, деятельность которых связана с информационными технологиями, программированием, всех направлений безопасности информации, личности, общества и государства;
- заключает договора и соглашения о сотрудничестве с организациями различных форм собственности для обеспечения как инновационной модернизации отечественной промышленности, так и опережающего роста высоких технологий, создания перспективных образцов продукции и ее продвижения на внешний и внутренний рынки, объединения усилий по подготовке высококвалифицированных специалистов для отечественной высокотехнологичной промышленности и интеграции науки, промышленности, образования и бизнеса в целях формирования национальной инновационной системы, разработки и освоения передовых достижений науки и техники, прохождения практики студентов;
- оказывает содействие профессорско-преподавательскому составу и специалистам в трудоустройстве, в том числе, в первую очередь, военнослужащим запаса и в отставке, воинам-интернационалистам, участникам ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС и инвалидам военной службы;
- осуществляет другую деятельность, в т.ч. внешнеэкономическую, в порядке, установленном действующим законодательством и направленную на достижение уставных целей.

3. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учредитель и Собственник закрепляют за Институтом в целях обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом, на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

3.2. За Институтом, в целях обеспечения его уставной деятельности, закрепляется право собственности на приобретенное в результате его деятельности имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Институту принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

3.3. Институт несет перед Учредителем и Собственником ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативном управлении имущества. Контроль деятельности Института в этой области осуществляется Учредителем и Собственником.

Учредитель и Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Институтом либо приобретенное Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем и Собственником на приобретение этого имущества.

3.4. Доходы, полученные Институтом от использования имущества находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Институтом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Института в порядке действующего законодательства для приобретения права собственности.

3.5. Институт не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем и Собственником, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Институтом Учредителем и Собственником, если иное не установлено федеральным законом.

3.6. За Институтом закрепляются в бессрочное бесплатное пользование выделенные ему в установленном порядке земельные участки.

3.7. Институт вправе участвовать в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.8. Институт вправе вести приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3.9. Источниками формирования имущества Учреждения и финансирования его деятельности являются:

- доходы от обучающихся с полным возмещением затрат на их обучение по договорам с юридическими и физическими лицами, в т.ч. иностранных государств, а также от дополнительных платных образовательных услуг по изучению отдельных дисциплин, углубленного изучения предметов и других услуг сверх утвержденных учебными планами и программами;
- материальные и денежные вклады Учредителя и Собственника;
- средства, получаемые от осуществления различных видов деятельности;

- кредиты банков и иных кредиторов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных и зарубежных;
- гранты, субсидии из бюджета на реализацию социально значимых проектов;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы, получаемые Учреждением за счет своей деятельности, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет этих доходов, находятся в самостоятельном его распоряжении и учитываются на отдельном самостоятельном балансе.

3.10. Институт в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный им в результате своей деятельности.

3.11. Институт самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, в том числе оплату участия и регистрационных взносов для сотрудников и студентов Учреждения в научных конференциях, форумах, симпозиумах и других мероприятиях.

3.12. Институт в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничения их предельных размеров), но не ниже установленных законодательством Российской Федерации.

3.13. Институт обязан организовать свою деятельность с соблюдением правил по охране труда своих работников, обучающихся и населения, а также правил и норм пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований. Учреждение несет ответственность за ущерб, причиненный здоровью работников и обучающихся.

3.14. Институт отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении имуществом.

3.15. Для осуществления своей деятельности Учреждение может создавать фонды согласно законодательству РФ и решения Учредителя и Собственника.

3.16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

3.17. Институт вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований.

Платная образовательная деятельность Института не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), развитие и совершенствование материальной базы, научных исследований, участие сотрудников, преподавателей или студентов в научно-практических, научных и практических мероприятиях, школах и др, с учетом регистрационных взносов и других затрат на участие.

3.18. Институт самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и его Уставу.

3.19. Институт может проводить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, благотворительные мероприятия, аукционы и другие аналогичные мероприятия.

3.20. Институт самостоятельно определяет общую численность сотрудников, их профессиональный и квалификационный состав. Штаты сотрудников утверждаются Ректором, исходя из задач и специфики деятельности Института и Федерального законодательства.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Высшим органом управления Учреждением является Собственник, с функциями надзора и контроля за деятельностью Института.

4.2. К исключительной компетенции Собственника с функциями надзора и контроля за деятельностью Учреждения относятся:

- утверждение и изменение Устава;
- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное их прекращение;
- утверждение годового отчета, учетной политики и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, утверждение положений о них;
- принятие решения об участии Института в качестве Учредителя юридического лица;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- избрание президента института;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

4.2.1. Решение Собственника с функциями надзора и контроля за деятельностью Учреждения правомочно, если оно не приводит к ухудшению материального состояния Учреждения.

4.2.2. Собственника с функциями надзора и контроля за деятельностью Учреждения входит в состав Ученого совета, члены которого избирает своего председателя сроком на пять лет и определяют его функции и полномочия.

4.3. Общее руководство Институтом осуществляет коллегиальный орган управления – Ученый совет, формируемый решением единственного учредителя. Заседания Ученого совета осуществляются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Срок полномочий Ученого совета – пять лет.

Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.3.1. В состав Ученого совета входят Ректор, который является председателем Ученого совета, проректора, заведующие кафедрами и руководители подразделений. В состав Ученого совета при необходимости могут избираться представители всех категорий работников и обучающихся, общественных и других организаций, которые избираются советом тайным голосованием.

4.3.2. Членство в Ученом совете Учреждения автоматически прерывается при оставлении членом Ученого совета своей основной должности в Учреждении.

4.3.3. Учреждение самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Вмешательство органов государственного управления в деятельность Учреждения не допускается.

4.3.4. Ученый совет Учреждения решает следующие задачи:

- вносит предложения об открытии и закрытии направления или специальности, по которым Институт ведет подготовку бакалавров или специалистов;
- определяет порядок приема в Институт, в том числе иностранных граждан;
- решает вопросы создания и ликвидации факультетов, учебных (научных) лабораторий, кафедр и других подразделений Института;
- утверждает планы научно-исследовательской работы;
- представляет к присвоению званий: профессора, доцента и почетных званий, а также к избранию в Российскую Академию наук, в другие выборные организации, требующие решения Совета;
- осуществляет конкурентный отбор профессорско-преподавательского состава Института, решает вопросы об их досрочном освобождении;
- утверждает порядок и осуществляет замещение должностей научных сотрудников;
- заслушивает ежегодные отчеты Ректора Института;
- рассматривает годовые и перспективные планы развития Института, итоги финансово-хозяйственной деятельности;
- принимает решения по главным вопросам организации учебно-воспитательного процесса, рассматривает и утверждает учебные планы и программы подготовки.

4.3.5. Решение Ученого совета считается принятым, если на заседании Ученого Совета имеется кворум, то есть две третьих его членов, и за него проголосовало более половины присутствующих членов Ученого совета.

Тайное голосование проводится в соответствии с существующими Положениями, утвержденными Ученым советом, а также при решении любых вопросов по требованию не менее одной четвертой присутствующих членов Ученого совета.

Решения Ученого совета являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами и подразделениями Учреждения.

4.3.6. Заседание Ученого совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Ученого совета.

4.3.7. Решения Ученого совета доводятся до сведения коллектива Учреждения.

4.4. Коллегиальным органом управления Института является Конференция работников и обучающихся. В состав работников и обучающихся входят делегаты от всех работников и обучающихся Института, избираемых согласно Положения. Конференция работников и обучающихся Института возглавляется Председателем, избираемым сроком на три года, из состава работников и обучающихся Института.

4.4.1. К компетенции Конференции работников и обучающихся относятся:

- рекомендации по развитию Института;
- организация мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Института, условий для обучающихся;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Института, благоустройству его помещений и территории.

4.4.2. Конференция работников и обучающихся Института собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре года. Заседание Конференции работников и обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины его делегатов. Решения Конференции работников и обучающихся, по всем вопросам, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на его собрании.

4.5. Постоянно действующий единоличный исполнительный орган - ректор Института.

4.5.1. Ректор назначается на эту должность Решением единственного учредителя и собственника сроком на 5 лет для руководства и управления деятельностью Института.

4.5.2. В пределах своих полномочий ректор издает приказы, указания и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся в Институте.

4.5.3. Ректор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами РФ и Уставом Учреждения, в рамках которого он осуществляет свои полномочия.

Ректор несет ответственность перед коллективом Института и учредителем за результаты работы Учреждения.

4.5.4. Ректор в своей деятельности:

- обеспечивает соблюдение Устава Учреждения;
- является Председателем Ученого совета;
- утверждает штатные расписания профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого персонала, Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции;
- организует, управляет и контролирует работу Института;
- обеспечивает соблюдение порядка замещения должностей профессорско-преподавательского состава;
- назначает и освобождает от должности главного бухгалтера, начальников управлений и отделов;
- заключает трудовые договора (контракты) с преподавателями и научными сотрудниками, осуществляет прием на работу и увольнение других работников в соответствии с действующим законодательством;
- определяет обязанности проректоров;
- решает совместно с Учредителем вопросы премирования всех категорий работников Института;
- контролирует выполнение учебных планов и программ, планов научно-исследовательских работ;
- руководит приемом и выпуском обучающихся;
- решает вопросы отчисления, перевода и восстановления обучающихся;
- организует мероприятия по укреплению и развитию учебно-материальной базы;
- в соответствии с действующим законодательством от имени Института представляет его во всех государственных органах, организациях, учреждениях и предприятиях и в отношении с гражданами действует от имени Института без всякой доверенности, распоряжается имуществом и средствами Института по согласованию с Учредителем. Заключает договоры, выдает доверенности, открывает в счета на обслуживание в Банковских организациях;
- ежегодно отчитывается о своей деятельности на Ученом совете Института перед Учредителем-собственником;

- организует военный учет граждан, находящихся в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками военных обязанностей;
- предоставляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- является начальником штаба гражданской обороны.

4.6. Непосредственное управление отдельными сторонами деятельности Института осуществляют проректоры, подчиненные ректору. Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору (контракту). Срок окончания контракта, заключаемого с проректором Института, совпадает со сроком окончания полномочий ректора.

4.7. Для руководства текущей деятельностью Учреждения создается рабочий совещательный орган – ректорат, членами которого являются ректор (председатель ректората), проректоры.

Ректорат правомочен решать все вопросы деятельности Учреждения, кроме вопросов, отнесенных к компетенции других органов Института.

Решения ректора и ректората доводятся до сведения коллектива Учреждения.

4.8. Президент Института является представительным органом, назначается Учредителем. После назначения президента между ним и ректором Института заключается трудовой договор сроком на 5 лет.

Совмещение должностей ректора Института и президента Института не допускается.

Не позднее 2 месяцев до истечения срока трудового договора президент Института отчитывается о проделанной работе перед Учредителем Института, а также на заседании Ученого совета Института.

Президент Института :

- 1) участвует в деятельности выборных и иных органов Института;
- 2) участвует в разработке концепций (программы) развития Института;
- 3) представляет Институт в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями по доверенности;
- 4) участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Института.

4.9. Основной структурной единицей Института является кафедра (лаборатория), возглавляемая заведующим. Кафедра действует на основании Положения, утверждаемого ректором Института. Должность заведующего является выборной. Порядок выборов заведующего определяется соответствующим Положением, утвержденным ректором.

4.10. Доценты, старшие преподаватели, преподаватели, избираются по конкурсу Ученым советом Института.

4.11. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. ПЕРЕДАЧА ПРАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Выход Собственника или Учредителя из состава Учредителей осуществляется по личному заявлению, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Согласование заявления с остальными членами не требуется.

Выход или передача прав собственности по Договору дарения или Купли-продажи не требуют регистрации в соответствии с действующим законодательством о деятельности некоммерческих организаций.

5.2. Смена Учредителя возможна в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Институт по решению Собственника с функциями надзора и контроля за деятельностью Учреждения может быть реорганизован в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Институт может быть преобразован в фонд, автономную некоммерческую организацию. При преобразовании Института к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Института в соответствии с передаточным актом.

5.4. Институт считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Института в форме присоединения к нему другой организации Институт считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

5.5. Ликвидация Института может осуществляться:

- по решению учредителя и собственника;
- по решению судебных органов.

5.6. Учредитель или орган принявший решение о ликвидации Института, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Института. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Институтами. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Института выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Института, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Института.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Института.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Института, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем и собственником или органом, принявшим решение о ликвидации Института.

При недостаточности у ликвидируемого Института денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние в праве обратиться в суд.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Института производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем и собственником или органом, принявшим решение о ликвидации Института.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Института направляется на цели развития образования.

5.7. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, язык преподавания, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, воспитательной и научной работе студентов, открытии студенческих научных обществ, кружков и др.

6.2 Локальными актами, регламентирующими деятельность Института, являются: решения Учредителя и Собственника с функциями надзора и контроля за деятельностью Учреждения, протоколы и иные акты Института; положения, правила, инструкции, утвержденные Ученым Советом Института, постановления Ученого Совета Института, Положения, правила, инструкции, утвержденные Ректором Института, приказы, распоряжения Ректора Института, протоколы, Стандарты менеджмента качества оказываемых услуг, утвержденные единственным Учредителем и иные акты ректората, другие виды локальных актов.

6.3. Локальные акты Института принимаются его органами управления и исполнительными органами в соответствии с их компетенцией.

7. ЭЛЕМЕНТЫ ФИРМЕННОГО СТИЛЯ ИНСТИТУТА

7.1. Эмблема, логотип и элементы фирменного стиля утверждаются Решением Учредителя или Собственника с функциями надзора и контроля за деятельностью Учреждения, разрабатывается в виде брендбука.

7.1.1. Элементы фирменного стиля Института используются на всей издательской продукции, включая бланки, методические указания и рекомендации, учебные и иные пособия, рекламные буклеты, бэджи, а также на печатях, штампах и других необходимых атрибутах Института.

7.1.2. Оформление электронных ресурсов, сайтов, страниц, порталов, а также презентационных и раздаточных материалов должно соответствовать утвержденному брендбуку.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Устав Института в новой редакции утверждается Собственником с функциями надзора и контроля за деятельностью Учреждения и вступает в силу с момента его государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация устава Института осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.