



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета института от 30.05.2023 г. протокол № 04/23

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом ректора НЧОУ ВО КИИЗ от 01 июня 2023 г. № 23П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановлении
студентов, обучающихся по программам высшего образования

1 Основные положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (принятой всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 30.12.2021 N 472-ФЗ, от 16.04.2022 N 108-ФЗ, от 11.06.2022 N 154-ФЗ);

Приказом Минобрнауки России № 606 от 12 июля 2021 г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

Приказом Минобрнауки России № 607 от 12 июля 2021 "Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня";

Уставом Некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образовательного «Кубанский Институт информзащиты» (Далее- НЧОУ ВО КИИЗ, Институт).

1.2. Положение устанавливает порядок перевода студентов по направлениям бакалавриата, в том числе с использованием сетевой формы их реализации: внутри Института – переход студентов с одной образовательной программы высшего образования на другую, с одной формы обучения на другую; перевода студентов из других образовательных организаций в Институт, а также порядок отчисления и восстановления студентов Института.

1.3 Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата на программы бакалавриата или с программ специалитета на программы бакалавриата, или с программ бакалавриата на программы специалитета, до истечения нормативных сроков их освоения, с любой формы обучения на любую форму обучения, не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2. Перевод студентов

2.1 Перевод студентов из других вузов в Институт, а также с одной формы обучения или специальности на другую производится, как правило, после успешного завершения ими экзаменационной сессии предыдущего семестра соответствующего курса в период каникул до начала следующего семестра, при наличии вакантных мест. Также можно перейти с неаккредитованной программы на аккредитованную по решению принимающей организации.

2.2 При оформлении перевода студент должен быть поставлен в известность об условиях перевода, установленных настоящим Положением. Факт согласия с условиями перевода должен быть зафиксирован студентом на его заявлении о переводе.

2.3 Переводы студентов из одного учебного заведения в другое по всем формам обучения производится с согласия ректоров обоих учебных заведений или лиц их замещающих.

2.4 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом и вакантных мест для перевода.

2.5 Студент, желающий **перевестись в другой вуз**, подает в Учебно-методический отдел Института заявление для выдачи ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее- справка о периоде обучения) (*Приложение 1*) в связи с намерением быть переведенным в другую образовательную организацию. На заявлении должна быть виза проректора по УМР (или начальника УМО). Справка выдается в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.6 Получив Справку о периоде обучения, студент подает заявление о переводе в интересующем его ВУЗе. После получения от ВУЗа справки о переводе за подписью Ректора и скрепленной печатью, Студент подает личное письменное заявление об отчислении в порядке перевода (*Приложение 2*) и прикладывает справку о переводе по форме принимающего ВУЗа.

2.7 В течение 5 рабочих дней ректор Института издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другой ВУЗ. В течение 3 рабочих дней Студент закрывает обходной лист, сдает книги в библиотеку, а студенческий билет и зачетную книжку в Учебно-методический отдел. Получает на руки заверенную выписку из Приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал предыдущего документа об образовании, на основании которого производилось зачисление и Справку об обучении на учетном бланке.

2.8 В личном деле студента после его отчисления, кроме документов о приеме и переводе, а также согласия на обработку

персональных данных, должны подлежать хранению копии документов о предыдущем образовании, справки о переводе и приказа об отчислении. Личное дело подлежит закрытию и хранению в соответствии с инструкцией об архивном делопроизводстве Института.

2.9 Студент, желающий осуществить перевод в **Институт** из другого вуза, подает заявление на имя Ректора Института о переводе (*Приложение 3*). К заявлению о переводе прикладывается копия зачетной книжки, заверенная в установленном порядке Вузом, где обучается Студент или копия учебной карточки студента (вариативно), а также обязательно справка о периоде обучения в ВУЗе, в котором он обучается и копия паспорта. С этим заявлением заявитель обращается в Учебно-методический отдел Института.

2.10 В течение 10 дней с момента получения Заявления о переводе, начальник Учебно-методического отдела, оценивает возможности перевода и определяет период, с которого обучающийся будет допущен к занятиям в случае перевода, устанавливается курс и семестр, с которого возможно продолжение обучения, а также отсутствие или наличие академической задолженности из-за разницы в учебных планах и программах или указывается причина отказа.

2.11 Решение о переводе принимается с учетом заключения соответствующих кафедр о возможности Студента продолжить обучение в Институте. При согласии Заведующего кафедрой на перевод и наличия вакантных мест для перевода, а также при прохождении по конкурсу в случае конкурсного отбора на вакантные места, Ученым советом Института принимается решение о зачислении на вакантные места.

2.12 Не позднее 5 рабочих дней с даты вынесения решения о зачислении на вакантные места, Заявителю выдается справка о переводе по форме Института (*Приложение 4*) за подписью ректора Института.

2.13 Не позднее 10 рабочих дней с даты получения Выписки из приказа об отчислении, Студент предоставляет оригинал документа об образовании, оригинал справки об обучении из предыдущего ВУЗа, Выписку из приказа об отчислении в Учебно-методический отдел Института. Начальник УМО инициирует процедуру зачисления.

2.14 В течение 5 рабочих дней после предоставления документов о зачислении, Студент заключает Договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, производит оплату обучения, а Институт издает на основании поступивших документов Приказ о зачислении в порядке перевода. Допущенному к занятиям Студенту в приказе устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности, связанной с различием учебных планов и программ, но не позднее 31 декабря или 7 марта текущего учебного года.

2.15 Студент, получивший неудовлетворительную оценку или не уложившийся в указанные сроки ликвидации упомянутой выше академической задолженности не по уважительной причине, переводу в КИИЗ не подлежит. Отказ в переводе оформляется приказом с соответствующей формулировкой.

2.16 В личные дела студентов, зачисленных в учебное заведение в порядке перевода, вкладываются выписка из приказа о зачислении, заявление и справка об обучении.

2.17 Перевод с **одной специальности на другую** или с **одной формы обучения на другую** в учебном заведении производится по заявлению студента по согласованию с заведующим соответствующей кафедры и приказом ректора (*Приложение 5*).

2.18 Начальник Учебно-методического отдела устанавливает курс и семестр, с которого возможно продолжение обучения, а также отсутствие или наличие академической задолженности из-за разницы в учебных планах и программах.

2.19 Студенту распоряжением по Кафедре устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности, связанной с различием учебных планов и программ, но не позднее 31 декабря текущего года или 7 марта текущего учебного года.

2.20 Ликвидация академической задолженности, возникшей из-за различия учебных планов и программ, является обязательным условием перевода студентов. Получение лицом при ликвидации упомянутой выше академической задолженности, неудовлетворительной оценки или задержка с ликвидацией задолженности позже указанных выше сроков не по уважительной причине является основанием для отказа в переводе.

2.21 Студент, получивший неудовлетворительную оценку, или не уложившийся в указанные сроки ликвидации этого вида задолженности, переводу не подлежит. Отказ в переводе оформляется приказом в соответствующей формулировке.

2.22 При обучении студента по договору о целевой подготовке его переводу в другое учебное заведение или с одной специальности на другую должно предшествовать изменение или расторжение предыдущего договора в соответствии с действующим законодательством.

2.23 Студент неаккредитованного негосударственного вуза, желающий стать студентом вуза, должен поступить на общих основаниях с прохождением конкурсного отбора на первый курс. Став студентом КИИЗ, он вправе претендовать на сокращенный период обучения с учетом предыдущей подготовки, при условии успешного прохождения всех контрольных мероприятий (экзаменов, зачетов), предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования для данного направления (специальности) подготовки.

2.24 Решение о восстановлении или переводе принимается с учетом заключения соответствующих кафедр, о возможности заявителя продолжить обучение в КИИЗ.

2.25 Студентам, являющимся вынужденными переселенцами, оказывается содействие в переводе и восстановлении.

2.26 Перевод и восстановление таких лиц производится на основании их личного заявления (*Приложения 6,7*) и документа, позволяющего установить подлинность предшествующего обучения в высшем учебном заведении.

2.27 При отсутствии у студента, являющегося вынужденным переселенцем, документа, из которого следует наименование и объем изучаемых им ранее дисциплин, необходимо оказать ему помощь в получении соответствующих сведений. В случае невозможности их получения разрешается определять уровень их подготовки по учебным дисциплинам путем собеседования (аттестации). Результаты



собеседования следует оформлять в порядке, предусмотренном для курсовых экзаменов с последующим перенесением их в приложение к диплому. (Закон РФ «О вынужденных переселенцах» от 20.12.1995 № 202-ФЗ в редакции от 08.12.2020 № 429-ФЗ, постановление Правительства РФ от 21 марта 2022 г. № 434).

3. Отчисление студента из Института

3.1. Студент может быть отчислен из КИИЗ по уважительной причине:

- по собственному желанию (*Приложение 8*) - на основании заявления;
- в связи с переводом в другое учебное заведение - на основании заявления (*Приложение 2*) о переводе, после поступления из другого вуза запроса на его личное дело;
- по состоянию здоровья (*Приложение 8*) - на основании заключения ВКК.

3.2. Студент может быть отчислен из КИИЗ по инициативе администрации Института:

- за академическую задолженность - на основании трех академических задолженностей, образовавшихся на день окончания сессии, или задолженности, не ликвидированной в срок, установленный Учебно-методическим отделом;
- за невыполнение учебного плана (графика) - на основании результатов полусеместровых аттестаций;
- за нарушение учебной дисциплины - на основании пропусков занятий по неуважительной причине в общей сложности в течение десяти дней;
- за нарушение правил внутреннего распорядка Института - на основании акта Группы охраны порядка Института по согласованию с Проректором по социальной и воспитательной работе;
- за нарушение условий договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования - на основании нарушения условий договора;
- по состоянию здоровья - на основании заключения ВКК.

3.3. До издания приказа об отчислении студента по инициативе Администрации Института Проректором по социальной и воспитательной работе должны быть приняты соответствующие меры по выяснению обстоятельств, приведших к отчислению, получены от него объяснения в письменной форме. Решение об отчислении принимается с учетом мнения выпускающей кафедры.

3.4. Заявление об отчислении по собственному желанию (*Приложение 8*) должно быть представлено студентом в Учебно-методический отдел с визой согласования Заведующего кафедрой, на которой обучается студент и рассмотрено Проректором по учебно-методической работе до начала экзаменационной сессии.

3.5 Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи студентом заявления.

3.6 Отчисление студента за нарушение предусмотренных Уставом учебного заведения обязанностей производится с учетом мнения профсоюзной студенческой организации.



3.7 Отчисление несовершеннолетних студентов производится с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

3.8 При наличии приказа об отчислении студента из КИИЗ, ему выдается, находящийся в личном деле подлинник документа об образовании, и по заявлению - справка об образовании установленного образца.

3.9 При отчислении из вуза в личное дело студента вкладывается:

- копия приказа об отчислении студента;
- копия документа об образовании (заверенная);
- заверенная подписью Начальника учебно-методического отдела или его заместителя и скрепленная главной печатью Института учебная карточка студента (форма Р.14) с указанием выполненного студентом учебного плана;

- зачетная книжка студента, подписанная Начальником учебно-методического отдела;

- студенческий билет;

- копия справки об обучении (при ее наличии).

3.10 При пересылке личного дела студента, отчисленного из института, в адрес вуза, принимающего студента на обучение, в личное дело, которое остается в КИИЗ и хранится так же как и личные дела студентов, вкладывается опись документов, находящихся в пересылаемом деле, и запрос, на основании которого выслано дело.

3.11 Личные дела студентов, отчисленных из КИИЗ, пересылаются Заведующим канцелярией в адрес вуза, принимающего на обучение студента, по запросу, в течение - трех дней с момента оформления документов в объеме, предусмотренном п.3.9 настоящего Положения.

3.12 Передача личных дел через студентов не допускается.

4. Восстановление студентов

4.1. Студент очной и очно-заочной формы обучения, отчисленный из института на основании пункта 3.1. настоящего Положения, имеет право на восстановление в Институт в течение 5 лет после отчисления, при наличии вакантных мест, с сохранением той основы обучения, которая была у него до отчисления, а заочной формы обучения в течение 15-ти лет, при наличии вакантных мест. Основа обучения договорная.

4.2. Студент очной формы обучения, отчисленный из института на основании пункта 3.2. настоящего Положения, имеет право на восстановление в институт в течение 3-х лет после отчисления, а студент очно-заочной и заочной форм обучения в течение 5-ти лет, при наличии вакантных мест. Основа обучения договорная.

4.3. Студенты, отчисленные с первого курса, могут быть восстановлены на второй семестр, при условии ликвидации ими академической задолженности до начала учебных занятий.

4.4 Определяющим условием восстановления студента или его перевода из другого учебного заведения является возможность успешного продолжения обучения.

4.5 Решение о восстановлении принимается с учетом заключения соответствующих кафедр о возможности заявителя продолжить обучение в КИИЗ. Начальник учебно-методического отдела устанавливает курс и семестр, с которого возможно продолжение

обучения, а также отсутствие или наличие академической задолженности из-за разницы в учебных планах и программах.

4.6 Обязательным условием восстановления студентов является ликвидация академической задолженности, возникшей из-за различия учебных планов и программ. Сроки ликвидации упомянутой выше академической задолженности устанавливаются студенту распоряжением по Институту, но не позднее 1 октября или 7 марта текущего учебного года.

4.7 Ликвидация академической задолженности, возникшей из-за различия учебных планов и программ, является обязательным условием восстановления студентов. Получение лицом при ликвидации упомянутой выше академической задолженности, неудовлетворительной оценки или задержка с ликвидацией задолженности позже указанных выше сроков не по уважительной причине является основанием для отказа в восстановлении.

4.8 Студент, получивший неудовлетворительную оценку, или не уложившийся в указанные сроки ликвидации этого вида задолженности, восстановлению не подлежит. Отказ в восстановлении оформляется распоряжением по Институту с соответствующей формулировкой.

4.9 Заявление о восстановлении (*Приложение 7*) должно быть представлено студентом в Учебно-методический отдел с визой согласования Заведующего кафедры, на которой обучается студент и рассмотрено Проректором по учебно-методической работе до начала экзаменационной сессии.

4.10 При оформлении восстановления студент должен быть поставлен в известность об условиях восстановления, установленных настоящим Положением. Факт согласия с условиями восстановления должен быть зафиксирован студентом на его заявлении о восстановлении.

4.11 Лица, отчисленные на основании справки ВКК по состоянию здоровья, могут быть восстановлены только после заключения ВКК о возможности продолжения обучения.

4.12 Лица офицерского состава, прапорщики, мичманы и военнослужащие сверхсрочной службы, слушатели, уволенные с действительной военной службы по состоянию здоровья, возрасту или по сокращению штатов, имеющие незаконченное (независимо от курса обучения) или законченное высшее военное образование, или обучавшиеся ранее в высших учебных заведениях принимаются без вступительных экзаменов на первый и последующие курсы.

4.13 Прием указанных лиц производится в течение всего учебного года.

4.14 Восстановление в число студентов производится, как правило, в период каникул, до начала следующего семестра.

4.15 Институт обязан в двухнедельный срок рассмотреть заявление о восстановлении студента и определить сроки, курс и другие условия зачисления или указать причину отказа. При этом к заявлению о восстановлении студента, обучавшегося в другом вузе, прикладывается справка об обучении.

4.16 В личные дела студентов, зачисленных в учебное заведение в порядке восстановления, вкладываются выписка приказа о зачислении,



заявление, а для студентов, обучавшихся в другом вузе, дополнительно – справка об обучении.

5. Особые случаи перевода студентов

5.1. Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации в случае прекращения деятельности вуза, аннулирования лицензии, лишения аккредитации по образовательной программе, истечения срока действия свидетельства об аккредитации осуществляется в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 606.

5.2. Перевод обеспечивает учредитель или орган управления организацией по соответствующим заявлениям Студентов. Их формы устанавливает исходная организация. Перевод обучающихся не зависит от времени учебного года.

5.3. Общий срок осуществления перевода не может превышать 30 рабочих дней

6. Студенты, поступившие в Институт на первый курс, обязаны ознакомиться с настоящим Положением в течение месяца после зачисления, под расписку.

Ректор НЧОУ ВО КИИЗ

Корх И.А.



Начальнику Учебно-методического отдела

от студента _____
(фамилия, имя и отчество – полностью)

_____ формы обучения

группа _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать мне справку о периоде обучения по направлению
подготовки _____ в связи с намерением быть переведенным в

_____.

С условиями перевода согласен.

_____ (_____)
(личная подпись) (фамилия и инициалы)

« ___ » _____ 20__ года



Ректору НЧОУ ВО КИИЗ

от студента _____
(фамилия, имя и отчество – полностью)

_____ формы обучения

направления подготовки _____

группы _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из Института и расторгнуть Договор об образовании с _____ в связи с переводом в _____

_____ (_____)
(личная подпись) (фамилия и инициалы)

« ___ » _____ 20___ года

Отметка об оплате
предыдущих
периодов обучения

Отметка о сдаче зачетной книжки
и студенческого билета



Начальнику учебно-методического отдела

от обучающегося ___ курса
очной/очно-заочной, заочной формы обучения,
осваивающего основную образовательную
программу бакалавриата по направлению
«_____»,
обучение на договорной (платной) основе / за
счет бюджетных ассигнований

В _____
(наименование ВУЗа)

ФИО
Адрес почтовый (индекс): _____

Телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос перевода меня в НЧОУ ВО «Кубанский
Институт информзащиты» на _____ курс очной/очно-заочной, заочной формы
обучения, для освоения основной образовательной программы бакалавриата
по направлению «_____»
профиля _____,
обучение на договорной (платной) основе с «_____» _____

С условиями перевода, необходимостью переаттестации ознакомлен и
согласен.

Приложения:

Справка о периоде обучения / копия зачетной книжки / выписка из
аттестационных ведомостей

Копия паспорта

(личная подпись) (_____)
(фамилия и инициалы)

« ___ » _____ 20__ года



Начальнику учебно-методического отдела

от обучающегося ___ курса
очной/очно-заочной, заочной формы обучения,
осваивающего основную образовательную
программу бакалавриата по направлению
«_____»,
обучение на договорной (платной) основе

ФИО
Адрес почтовый (индекс): _____

Телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о возможности моего перевода с _____
курса _____ формы обучения направления подготовки _____
_____ на
_____ курс _____ формы обучения с _____ в сроки,
определенные для освоения программы высшего образования по
направлению подготовки _____
с переаттестацией (перезачетом) / без переаттестации (перезачета) ранее
изученных дисциплин.

С условиями перевода согласен.

_____ (_____)
(личная подпись) (фамилия и инициалы)

« ___ » _____ 20__ года



Начальнику учебно-методического отдела

от обучающегося ___ курса
очной/очно-заочной, заочной формы обучения,
осваивающего основную образовательную
программу бакалавриата по направлению
«_____»,
обучение на договорной (платной) основе / за
счет бюджетных ассигнований

В _____
(наименование ВУЗа)

_____ ФИО
Адрес почтовый (индекс): _____

Телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о возможности моего перевода с _____
курса _____ формы обучения направления подготовки _____
_____ на
_____ курс _____ формы обучения с _____ в сроки,
определенные для освоения программы высшего образования по
направлению подготовки _____
с переаттестацией (перезачетом) / без переаттестации (перезачета) ранее
изученных дисциплин в связи с вынужденным переселением в Краснодарский
край.

С условиями перевода и необходимостью переаттестации ознакомлен и
согласен.

Приложения:

Справка о периоде обучения / копия зачетной книжки / выписка из
аттестационных ведомостей или другой документ, подтверждающий обучение
Копия паспорта / другого документа, удостоверяющего личность

_____ (_____)
(личная подпись) (фамилия и инициалы)

« ___ » _____ 20__ года



Начальнику учебно-методического отдела

ФИО полностью
Адрес почтовый (индекс): _____

Телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о возможности моего восстановления на _____
курс _____ формы обучения направления подготовки

_____ с переаттестацией (перезачетом) / без переаттестации (перезачета) ранее
изученных в _____

при обучении в _____ годах на _____ курсах _____ формы
обучения при освоении программы высшего образования по направлению
подготовки / специальности _____

С условиями восстановления и необходимостью переаттестации ознакомлен и
согласен.

Приложения:

Справка о периоде обучения / копия зачетной книжки / выписка из
аттестационных ведомостей или другой документ, подтверждающий обучение
Копия паспорта / другого документа, удостоверяющего личность

_____ (_____)
(личная подпись) (фамилия и инициалы)

« ___ » _____ 20__ года



Приложение № 8
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления студентов,
обучающихся в НЧОУ ВО КИИЗ

Ректору НЧОУ ВО КИИЗ

от студента _____
(фамилия, имя и отчество – полностью)

_____ формы обучения

направления подготовки _____

группы _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из Института и расторгнуть Договор об образовании с _____ по собственному желанию / по медицинским показаниям (справка ВКК прилагается).

_____ (_____)
(личная подпись) (фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20__ года

Отметка об оплате
предыдущих
периодов обучения

Отметка о сдаче зачетной книжки
и студенческого билета

Отметка о предоставлении
справки ВКК
